

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ

ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Кафедра медиакоммуникаций

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

42.03.05 – Медиакоммуникации

Код и наименование направления подготовки/специальности

Медиакоммуникации

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Учебная практика (Профессионально-ознакомительная практика)
Программа практики

Составители:

Д.п.н., доцент Волкова В.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
медиакоммуникации
№ 4 от 17.12.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид и тип практики: учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)...	4
1.3. Места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:.....	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
1.7. Объем практики.....	10
2. Содержание практики.....	10
3. Оценка результатов практики.....	13
3.1. Формы отчётности.....	13
3.2. Критерии выставления оценки по практике.....	15
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	19
4.1. Список источников и литературы.....	19
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	19
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	20
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
Приложение 1.....	22
Аннотация рабочей программы практики.....	22
Приложение 2. График прохождения практики.....	25
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	26
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	27

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – расширение представлений будущих бакалавров по медиакоммуникации о сферах практической деятельности, основных типов и видов профессиональной деятельности специалиста в области медиакоммуникаций, которые бы мотивировали студента к поиску собственной модели самоорганизации и самообразования в выбранном профиле образовательной подготовки.

Задачи практики:

- ознакомление с организацией профессиональной деятельности в сфере медиакоммуникаций по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры управления коммуникационной кампанией в ходе реализации проектов в профессиональной сфере;
- анализ и оценка работы организации и ее структурных подразделений, в которых студент проходит практику по реализации проектов в сфере медиакоммуникаций на основе проведенных исследований;
- установление новых коммуникаций с заказчиками организации, в которой студент проходит практику для оптимизации профессиональной деятельности данной организации.

1.2. Вид и тип практики: учебная практика (профессионально-ознакомительная практика).

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

В ходе прохождения учебной (профессионально-ознакомительной) практики осуществляется ориентация на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники по профилю их образовательной подготовки уровня бакалавра квалификации по направлению – «Медиакоммуникации и управление корпоративным медиа»:

- технологический;
- организационный;
- редакторский.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в	<i>Знать:</i> находить и анализировать информацию о внутри- и внешнекорпоративных отношениях. <i>Уметь:</i> находить и анализировать данные по

	<p>команде</p> <p><i>УК-3.2.</i> Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>	<p>эффективности работы членов коллектива в процессе создания и продвижения медиапродукта в рамках выполнения собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками стратегического планирования в области построения эффективной работы по созданию и продвижения медиапродукта при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Знать:</i> важные профессиональные, личностные особенности и закономерности восприятия информации в процессе взаимодействия в коллективе (команде) организации, в которой студент проходит практику.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать этические нормы взаимодействия в команде проекта, в рамках организации, где студент проходит практику.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками осуществления социального взаимодействия и реализации собственной роли в команде проекта, в рамках организации, где студент проходит практику.</p>
<p><i>УК-4.</i> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><i>УК-4.1.</i> Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i> современные тенденции использования и развития лингвистических средств коммуникации для эффективного осуществления профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать языковые средства русского и иностранного языков для построения деловой профессиональной коммуникации внутри и вне корпорации при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью составлять грамматически</p>

		грамотные тексты в процессе создания и продвижения медиапродукта при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<i>Знать:</i> историю, культуру регионов мира с учетом региональных особенностей экономического и политического положения и в соответствии с этой спецификой осуществлять выполнения заданий профессиональной деятельности в качестве практиканта. <i>Уметь:</i> выстраивать стратегию создания и продвижения коммуникационного продукта с учетом традиций и культуры отдельной социальной группы при выполнении текущих заданий практики. <i>Владеть:</i> способностью к построению внутри- и внешнекорпоративных коммуникаций с учетом традиций и культуры региона и/или социальной группы.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	<i>Знать:</i> типичные цели в рамках выполнения профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью в качестве практиканта. <i>Уметь:</i> проводить анализ состояния средств компании для дальнейшего планирования работы. <i>Владеть:</i> навыками планирования затрат ресурсов компании для осуществления профессиональной деятельности в сфере медиакоммуникаций для прохождения учебной практики.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных	<i>Знать:</i> профессиональные стандарты составления текстов медиапродуктов в соответствии с требованиями норм русского и иностранных языков. <i>Уметь:</i> осуществлять под

<p>продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>продуктов разных медиасегментов и платформ</p>	<p>контролем руководителя практики от организации подготовку медиатекстов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков и с учетом практических, стилистических и иных требований к созданию такого рода коммуникативных продуктов.</p> <p><i>Владеть:</i> первичными навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков и с учетом практических, стилистических и иных требований к созданию такого рода коммуникативных продуктов и успешного их применения в ходе прохождения данного вида практики.</p>
	<p><i>ОПК-1.2.</i> Осуществляет подготовку медиапроектов и (или) медиапродуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p><i>Знать:</i> правила составления текста медиапродукта с учетом потребностей и запросов потребителей.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать языковые средства русского и/или иностранных языков в разных форматах для создания и продвижения медиапродукта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками создания и написания грамотных и актуальных текстов, сопровождающих профессиональную деятельность в области медиакоммуникаций.</p>
<p>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p><i>ОПК-4.2.</i> Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектов и (или) медиапродуктов</p>	<p><i>Знать:</i> методы работы с целевыми аудиториями, а также способы использования полученных данных для выработки стратегии проведения рекламных и иных компаний во время исполнения профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.</p> <p><i>Уметь:</i> продемонстрировать</p>

		<p>свои профессиональные действия в построении коммуникации с целевыми группами для выработки стратегии создания и дальнейшего распространения медиапродукта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессиональной устной и письменной коммуникации в сфере медиакоммуникаций по исследованию восприятия медиапродукта в целевых (адресных) группах (аудиториях).</p>
<p>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p><i>ОПК-5.2.</i> Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p><i>Знать:</i> основные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования и как их применять в собственной профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять свои профессиональные действия в сфере медиакоммуникаций с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.</p> <p><i>Владеть:</i> профессиональными навыками создания медиатекста, созданного исходя из актуальных трендов развития медиакоммуникационных систем региона, страны, с учетом политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</p>	<p><i>ОПК-6.2.</i> Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта</p>	<p><i>Знать:</i> современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания медиатекстов и (или) иных коммуникационных продуктов.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать в своей</p>

профессиональной деятельности		профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. <i>Владеть:</i> технологиями выстраивания онлайн и офлайн коммуникаций при помощи современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения.
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности;	<i>Знать:</i> принципы социально ответственной профессиональной деятельности; этические нормы профессионального общества медиакоммуникаций. <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципами социальной ответственности и этических норм профессионального сообщества медиакоммуникаций. <i>Владеть:</i> способностью к осуществлению профессиональной деятельности, отражая приверженность принципам социальной ответственности; способностью к осуществлению профессиональной деятельности в рамках принятых профессиональных и этических норм.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Профессионально-ознакомительная практика» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Менеджмент», «Экономика», «Теория и практика медиакоммуникаций», «Интернет-коммуникации», «Теория и практика связей с общественностью», «Теория и практика рекламы», «Создание и продвижение корпоративных медиа», «Исследования поведения потребителей».

В результате формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Медиааналитика», «Продюсирование в медиа», «», «Теория и практика медиакоммуникаций», «Медиапланирование», «Коммуникации в социальных сетях», «Создание и продвижение медиабренда», «Профессионально-творческая практика», а также специальные курсы (мастер-классы) и семинары (практические *workshopy*) по мастерству в сфере медиакоммуникаций и профильной образовательной подготовки.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Собеседование по итогам проведенного инструктажа с выявлением понимания у студента-практиканта особенностей его профессиональной деятельности в учреждении, где он проходит практику.
2.	Ознакомительная лекция для практиканта в учреждении, где он проходит практику	В лекции раскрываются особенности профессиональной деятельности учреждения, в котором студент проходит практику. Место и роль этого учреждения на сегодняшнем рынке медиакоммуникаций в России, с какими заказчиками взаимодействует учреждение, какие текущие медиапроекты осуществляет, какие перспективные планы своего развития на данном рынке имеет. Также в ходе лекции в форме презентации иллюстрируются законченные и текущие осуществляемые коммуникативные проекты, показывается реакция заказчика на уже выполненные учреждением, где студент проходит практику, коммуникативные проекты.
3.	Инструктивное занятие по учебным заданиям по практике	Здесь дается подробное разъяснение учебных заданий, которые предлагается выполнить студенту в ходе его практики в учреждении, а также происходит согласование данных заданий с заданиями на практику, которые студент-практикант получает от руководителя практики из РГГУ. В рамках инструктажа студенты-практиканты получают представление о том, как полученные в ходе учебной практики практические и иные эмпирические результаты нужно анализировать для дальнейшего использования в собственной научно-исследовательской деятельности студента при подготовке учебных курсовых (проектных) работ. Также со студентами отдельно обговариваются контрольные сроки выполнения текущих заданий по практике, форму и содержание предоставляемой отчетной документации.
4.	Изучение организационных документов учреждения (предприятия)	На данном этапе прохождения студентом практики осуществляется предварительное ознакомление студентов-практикантов с нормативно-правовой базой, определяющей своеобразие деятельности организаций и учреждений, в которых проводится практика, и организационно-правовыми основаниями непосредственной производственной деятельности в сфере предоставления медиауслуг, на которых специализируется на рынке данное коммуникативное учреждение. Также студентом-практикантом изучаются конкретные правовые документы, которые регулируют ту профессиональную деятельность, предполагающую

		<p>вовлеченность студента в качестве практиканта. Студент также на данном этапе прохождения учебной практики вырабатывает понимание значения информационного послания в развитии современного информационного общества, осознание опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, получает представление о необходимости соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной (коммерческой) тайны при проведении текущих коммуникационных кампаний и мероприятий, вырабатывая тем самым профессиональную ответственность за поручаемые в ходе прохождения практики задания по содержанию, времени исполнения и форм их публичного предоставления общественности. Также идет знакомство со спецификой в учреждении, где студент проходит практику создания коммуникационных текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, а также в этом учреждении его знакомят с основными правилами литературного редактирования и копирайтинга при создании организационных и иных документов учреждения. Идет знакомство студента-практиканта с основными организационными документами учреждения, в котором он проходит практику, в рамках медиапланирования организуемых этим учреждением коммуникационных кампаний и мероприятий, а также он знакомится с их проектной документацией (технико-экономического обоснования коммуникационных кампаний и мероприятий, технического задания, бизнес-плана, креативного брифа, соглашения, договора, контракта).</p>
5.	<p>Знакомство студента со спецификой профессиональной деятельности организации, в которой он проходит практику</p>	<p>В ходе ознакомления студента со спецификой профессиональной деятельности организации, в которой он проходит практику изучается и анализируется представительская документация, имеющаяся в данном учреждении (логотипы, визитки, бланки, рекламные проспекты и т.д.). Также практикант изучает разнообразные виды медиапродукции, которую готовят специалисты данного учреждения. Идет знакомство со структурой и основными направлениями профессиональной деятельности коммуникационных агентств и департаментов по связям с общественностью организаций, в которых студент проходит практику. Вырабатывает представление об основных этапах подготовки и проведения медиакампаний в условиях современного информационного общества и как они осуществляются учреждением, в котором студент проходит практику. Знакомится с актуальными медиатехнологиями, которыми применяются данным учреждением в ходе подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий. Показывается специфика профессиональной</p>

		<p>деятельности медиаспециалиста в его работе в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, средствах массовой информации (СМИ), отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, отделах маркетинга и рекламы, в коммуникационных агентствах на примере учреждения, в котором студент проходит практику. Практикантом изучается специфика коммуникативного сопровождения текущей деятельности организации в практиках интегрированных массовых коммуникаций, в т.ч. при подготовке и проведении учреждением, в котором студент проходит практику, коммуникационных кампаний и мероприятий.</p>
6.	<p>Инструктивное занятие с практикантами руководителя практики от организации</p>	<p>Здесь дается подробное разъяснение профессиональных заданий, которые предлагается выполнить студенту в ходе его практики в учреждении, которое обговаривается руководителем практики от организации. Также происходит согласование данных заданий с учебными заданиями на практику, которые студент-практикант получает от руководителя практики из РГГУ. Также со студентами отдельно обговариваются контрольные сроки выполнения текущих профессиональных заданий по практике, форму и содержание предоставляемой отчетной документации.</p>
7.	<p>Занятия руководителя практики от организации по специфике обработки и систематизации информации студентами, полученной ими в ходе прохождения ими практики</p>	<p>Под руководством руководителя практики от организации студент знакомится с процедурой систематизации и обработки текущих документов учреждения, в котором он проходит практику, на основе этого студент готовит собственные предложения по оптимизации текущего документооборота учреждения в привязке к актуальным на момент прохождения им практики в учреждении, осуществляемым в этот период им коммуникационных кампаний и мероприятий (пресс-релизы, факт-листы, бэкграундеры, логотипы, визитки, бланки, рекламные буклеты и проспекты и т.д.).</p>
8.	<p>Занятия руководителя практики по подготовке студентами собственного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>На занятии студент получает инструктаж по специфике подготовки и осуществления собственного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью, с учетом текущей профессиональной деятельности учреждения, в котором студент проходит практику. В ходе этого занятия студент-практикант участвует в обсуждении с руководителем практики от организации собственного медиапроекта, исходя из полученных ранее им профессиональных заданий, от учреждения, в котором он проходит практику и учебных заданий на практику, которые студент-практикант также ранее получил от руководителя практики из РГГУ.</p>
9.	<p>Практический этап текущей деятельности практиканта в учреждении, в котором он проходит практику</p>	<p>Данный этап учебной практики подразумевает выполнение определенного учреждением, в котором студент проходит практику профессионального функционала, который формулируется в зависимости от целей и задач предложенного, а затем и реализуемого при кураторстве руководителя практики от организации</p>

		собственного медиапроекта или включением студента-практиканта в один из медиапроектов по одному из направлений текущей деятельности коммуникационного агентства/компании и департаментов по связям с общественностью организаций, в которых студент проходит практику.
10.	Итоговое занятие по подведению итогов практики в организации, в которой студент проходил практику, защита студентами собственного проекта	На итоговом занятии по пройденной учебной практике в организации, в которой студент осуществлял свою профессиональную деятельность, проводится процедура защиты подготовленного студентом собственного медиапроекта или же презентация достигнутых студентом-практикантом результатов по реализации одного из медиапроектов из актуального направления текущей деятельности коммуникационного агентства/компании и департаментов по связям с общественностью организаций, в которых студент проходит практику.
11.	Подготовка и защита отчёта по практике	На заключительном этапе прохождения учебной практики, студент по итогам прошедшей практики готовит и сдает руководителю практики из РГГУ отчетную документацию: характеристику с места прохождения практики, дневник прохождения практики, отчёт обучающегося о пройденной практике. На собрании по итогам пройденной учебной практики происходит защита студентом-практикантом собственного отчета по пройденной учебной практики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

№	Наименование раздела	Формы текущего и промежуточного контроля
1.	Инструктаж по технике безопасности	Собеседование
2.	Ознакомительная лекция для практиканта в учреждении, где он проходит практику	Собеседование
3.	Инструктивное занятие по учебным заданиям по практике	Соответствующий раздел дневника практики
4.	Изучение организационных документов учреждения (предприятия)	Соответствующий раздел дневника практики
5.	Знакомство студента со спецификой профессиональной деятельности организации, в которой он проходит практику	Собеседование
6.	Инструктивное занятие с практикантами руководителя практики от организации	Соответствующий раздел дневника практики
7.	Занятия руководителя практики от организации по специфике обработки и систематизации информации студентами,	Отчет по практике

	полученной ими в ходе прохождения ими практики	
8.	Занятия руководителя практики по подготовке студентами собственного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	Отчет по практике
9.	Практический этап текущей деятельности практиканта в учреждении, в котором он проходит практику	Характеристика с места прохождения практики, дневник практики, отчет по практике
10.	Итоговое занятие по подведению итогов практики в организации, в которой студент проходил практику, защита студентами собственного проекта	Защита проекта и отчета по практике
11.	Подготовка и защита отчёта по практике	Тексты отчетных документов по практике и их защита: характеристика с места прохождения практики, дневник практики, отчет по практике
12.	Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой

Требования к подготовке и предоставлению отчетной документации по учебной (профессионально-ознакомительной) практике.

Студент по окончании практики представляет руководителю учебной практики из РГГУ свою отчетную документацию по итогам пройденной практики: характеристику с места прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет обучающегося о ходе и достигнутых им результатов по пройденной учебной практике.

Характеристика с места прохождения практики обучающегося должна в себя включать указание вида пройденной практики, сроков прохождения, которые должны совпадать со сроками, указанными в приказе о прохождении студентами данного вида практики, также в характеристики указываются обязанности студента-практиканта, исполняемые им в ходе прохождения практики, характеризуется степень успешности и имеющиеся недостатки (замечания) по достигнутым результатам в выполнении учебных и профессиональных заданий, полученных практикантом в данном виде практики (в подготовке и в защите собственного медиапроекта на итоговом занятии по подведению итогов практики в организации). Кроме того, дается краткая общая характеристика личностных и профессиональных качеств, продемонстрированных практикантом в ходе прохождения практики. Характеризуется руководителем учебной (профессионально-ознакомительной) практики от организации степень готовности студента-практиканта к выполнению поставленных перед ним профессиональных задач и дальнейших перспектив его роста по выбранному профилю профессиональной образовательной подготовки. В заключении руководитель практики от организации выставляет рекомендуемую оценку по итогам прохождения учебной практики студенту-практиканту. Данная оценка должна быть подтверждена своевременным предоставлением отчетной документации по итогам пройденной практики студентом-практикантом руководителю учебной (профессионально-ознакомительной) практики из РГГУ и успешной защитой на собрании студентов-практикантов по итогам пройденной ими учебной (профессионально-ознакомительной) практики в РГГУ, где студент-практикант характеризует специфику прохождения им данного вида практики.

Дневник прохождения практики включает алгоритм прохождения учебной (профессионально-ознакомительной) практики студентом-практикантом по каждому дню учебной (профессионально-ознакомительной) практики в организации с указанием полного

перечня выполняемых задач и содержания разных видов работ, реализованных студентом-практикантом за время прохождения им собственной учебной (профессионально-ознакомительной) практики.

Содержание и разделы отчёта обучающегося о ходе и достигнутых им результатов по пройденной учебной (профессионально-ознакомительной) практике должны соответствовать содержанию поставленных задач и определенных на данную практику, учебных и профессиональных заданий на период прохождения данного вида практики. Первый раздел отчета студента-практиканта включает анализ документации в сфере рекламы и PR-деятельности, которой занимается базовое учреждение, в котором обучающийся проходил практику. Второй раздел отражает личный вклад практиканта в решение поставленных перед ним задач и представляется им алгоритмы решения полученных им учебных и профессиональных заданий на данный вид пройденной им практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А, В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D, E	удовлетвор ительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F, FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Во время проведения учебной (профессионально-ознакомительной) практики используются следующие технологии: лекции, индивидуальное обучение приемам работы с документами в организации, правилам организации наблюдения за документационными процессами, обучение методам составления и оформления документов в организации, где студент проходит практику. Предусматривается самостоятельная работа студентов в структурных подразделениях организации под контролем преподавателя (руководителя практики из РГГУ) и руководителя от организации по подготовке самостоятельного медиапроекта по профилю их профессиональной подготовки. Осуществляется обучение правилам ведения дневника практики и написания отчета.

Формы текущего и промежуточного контроля прохождения практики

При проведении учебной (профессионально-ознакомительной) практики предусматривается: собеседование (по материалам ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, знакомства студентов со спецификой профессиональной деятельности организации, в которой они проходят практику), заполнение дневника практики (инструктивное занятие по учебным заданиям по практике, изучение организационных документов предприятия, инструктивное занятие с практикантами руководителя практики от организации), составление и защита отчета (занятия руководителя практики от организации по специфике обработки и систематизации информации студентами, полученной ими в ходе прохождения ими практики, занятия руководителя практики по подготовке студентами собственного проекта в сфере медиакоммуникаций, итоговое занятие по подведению итогов практики в организации, в которой студент проходил практику, защита студентами собственного проекта), промежуточный контроль (дифференцированный зачет с оценкой).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики включают в себя:

Рекомендации по сбору, обработке и анализу материалов, накопленных в ходе практики и включенные в отчетную документацию:

Отчёт о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. Материалы, собранные в ходе прохождения практики должны включать: маркетинговые кабинетные и внекабинетные исследований рынка, организации опросов потребителей с целью выявления их лояльности к товару и фирме, с целью выявления конкурентных преимуществ и недостатков фирмы и организации; материалы, собранные в ходе прохождения практики в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, средствах массовой информации (СМИ), отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах; произведенные самим студентом рекламные и PR-материалы, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы, а также материалы собственного проекта.

Материалы отчёта в дальнейшем студент может использовать в своей научной работе по выполнению курсовых работ. В отчёте должны быть подробно и полно освещены вопросы методики выполнения заданий, проведения встреч, организации мероприятий и представлены источники информации (документы, фото, бланки и т.д.). По каждому заданию должны быть сделаны выводы, предложены рекомендации. Отчёт о практике студент готовит самостоятельно и представляет его для проверки и оценки руководителю практики от предприятия в последний день работы. Все отчетные документы представляются руководителю практики от факультета в течение 10 дней по ее завершению. Руководитель практики проводит итоговое собрание, оценивает качество и эффективность работы и выставляет оценки по рейтинговой системе (дифференцированный зачет). Студент, не отработавший учебную (профессионально-ознакомительную) практику без уважительных причин, считается имеющим академическую неуспеваемость и представляется к отчислению.

Контрольные вопросы и задания для подготовки к аттестации по итогам практики:

1. Практика деятельности специалиста по медиакоммуникациям в пресс-центрах и пресс-службах.
2. Практика деятельности специалиста по медиакоммуникациям в отделах печати и средствах массовой информации (СМИ).
3. Практика деятельности специалиста по медиакоммуникациям в отделах по связям с общественностью и центрах общественных связей.
4. Практика деятельности специалиста по медиакоммуникациям в отделах рекламы.
5. Практика деятельности специалиста по медиакоммуникациям в коммуникационных агентствах.
6. Практика использования нормативных правовых документов в деятельности по медиакоммуникациям.
7. Практика использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
8. Практика планирования и осуществления медиакоммуникационных кампаний и мероприятий.
9. Практика проведения опросов общественного мнения и фокус-групп в рыночных исследованиях по специальности.
10. Практика осуществления рекламных, информационных и пропагандистских кампаний и мероприятий.
11. Практика создания собственных профессиональных проектов и методов их реализации.

12. Практика подготовки проектной документации (технико-экономического обоснования, технического задания, бизнес-плана, креативного брифа, соглашения, договора, контракта).
13. Практика создания рекламной продукции: текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.
14. Практика создания текстов и документов, используемых в сфере медиакоммуникаций.
15. Практика бренд-менеджмента.
16. Практика медиапланирования.
17. Практика работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, отделе по связям с общественностью, в рекламном агентстве.
18. Практика повышения имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок.
19. Практика оценивания эффективности деятельности в сфере медиакоммуникаций.
20. Практика написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.
21. Практика составления и оформления материалов для экспертных заключений и отчетов.

Примерный перечень основных вопросов для анализа медиакоммуникационной деятельности учреждения в период прохождения учебной практики

1. Общие сведения о компании (организации):
 - Полное наименование организации, логотип, торговая марка, юридический адрес и местоположение;
 - Организационно-правовая форма компании и её структура управления;
 - Философия, миссия компании и основные черты корпоративной стратегии, бизнес-стратегий и предпринимательской политики в области производства, исследований и разработок, маркетинга, финансов, инноваций, персонала, сбыта и др.
 - Основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, их краткую характеристику;
 - Общий оборот реализации продукции (услуг);
 - Общие затраты, в том числе производственные затраты, затраты на маркетинг, рекламу и реализацию, административные расходы;
 - Прибыль учреждения;
 - Марочный капитал
2. Маркетинговые показатели:
 - Продажи (объём и структура по товарам и рынкам);
 - Доля рынка (по товарам и рынкам, сегментам рынка) и конкурентная позиция компании;
 - Лояльность и число клиентов (покупателей), динамика их количественного роста или сокращения, число недовольных клиентов, жалобы и рекламации;
 - Организационные структуры рекламы и публик рилейшнз, пресс-службы и иных подразделений, отвечающих за внешние коммуникации данного учреждения, распределение функций по службам;
 - Планирование и контроль медиадеятельности;
 - Количество и характеристика проведенных маркетинговых и иных исследований при изучении медиакоммуникаций организации, в том числе в области информационного сопровождения бренда (имиджа) учреждения и публик рилейшнз (самостоятельно или по заказам).
3. Показатели медиаполитики:
 - ATL, VTL и PR-мероприятия (цели и затраты, график мероприятий);
 - Формирование бренда (имиджа) компании и её товаров (услуг);
 - Промо-акции и другие используемые методы стимулирования сбыта;
 - Доля марочной продукции, узнаваемость торговой марки;
 - Спонсорство;

- Выставки, ярмарки;
- Эмблемы, логотипы, фирменный стиль;
- Расходы на рекламу и связи с общественностью;
- Методы оценки эффективности рекламных мероприятий и результаты контроля;
- Образцы положений о рекламной (информационной, по связям с общественностью, пресс-службе) службе и её функциях положений о деятельности, должностных инструкций сотрудников;
- Заключение о необходимости регламентации управления в рекламной (информационной, по связям с общественностью, пресс-службе) службе с учетом специфики деятельности компании.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Литература:

Основная литература:

1. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакоммуникации: учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540748>
2. Чумиков, А. Н. Медиакоммуникации: учебник / А. Н. Чумиков. — Москва: Проспект, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-392-39246-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424139> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065381>
4. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489773>

Дополнительная литература:

5. Неренц, Д. В. Новые тренды журналистики и медиакоммуникаций - 2024: Сборник научных трудов III Международной научно-практической конференции. Москва, 19 апреля 2024 / отв. ред. Д. В. Неренц. - Москва: РГГУ, 2024. - 366 с. - ISBN 978-5-7281-3391-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187707>
6. Устюжанина, Д. А. Интернет-журналистика учебное пособие / Д. А. Устюжанина. - Красноярск Сиб. федер. ун-т, 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-7638-3995-1. - Текст электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816615> – Режим доступа: по подписке.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система IPR Book <https://www.iprbookshop.ru/>

4. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Места для студентов на базах практик должны быть оборудованы компьютером с наличием в нем необходимого для успешного прохождения учебной (профессионально-ознакомительной) практики лицензионного программного обеспечения, в т.ч. необходимых мультимедийных средств, которые бы способствовали успешной подготовке и презентации собственного PR-проекта студента-практиканта или же помогали успешному выполнению полученных им профессиональных заданий, от учреждения, в котором он проходит практику и учебных заданий на практику, выполнение которых задано руководителем практики из РГГУ.

2. В организации, в которой студент проходит учебную (профессионально-ознакомительную) практику, ему должен быть обеспечен доступ к компьютеру с подключением к коммуникационной системе Internet.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(учебная, профессионально-ознакомительная практика)

Цель практики: расширение представлений будущих бакалавров по медиакоммуникациям о сферах практической деятельности, основных типов и видов профессиональной деятельности специалиста в области медиакоммуникаций, которые бы мотивировали студента к поиску собственной модели самоорганизации и самообразования в выбранном профиле образовательной подготовки.

Задачи:

- ознакомление с организацией профессиональной деятельности в сфере медиакоммуникаций по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры управления коммуникационной кампанией в ходе реализации проектов в профессиональной сфере;
- анализ и оценка работы организации и ее структурных подразделений, в которых студент проходит практику по реализации проектов в сфере медиакоммуникаций на основе проведенных исследований;
- установление новых коммуникаций с заказчиками организации, в которой студент проходит практику для оптимизации профессиональной деятельности данной организации.

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- способы поиска информации о внутри- и внешнекорпоративных отношениях;
- важные профессиональные, личностные особенности и закономерности восприятия информации в процессе взаимодействия в коллективе (команде) организации, в которой студент проходит практику.
- современные тенденции использования и развития лингвистических средств коммуникации для эффективного осуществления профессиональной деятельности в качестве практиканта;
- историю, культуру регионов мира с учетом региональных особенностей экономического и политического положения;
- типичные цели в рамках выполнения профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью в качестве практиканта;
- профессиональные стандарты составления текстов медиапродуктов в соответствии с требованиями норм русского и иностранных языков;
- правила составления текста медиапродукта с учетом потребностей и запросов потребителей;
- методы работы с целевыми аудиториями, а также способы использования полученных данных для выработки стратегии проведения рекламных и иных компаний во время исполнения профессиональной деятельности;
- основные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
- современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания медиатекстов и (или) иных коммуникационных продуктов;
- принципы социально ответственной профессиональной деятельности; этические нормы профессионального общества.

Уметь:

- находить и анализировать данные по эффективности работы членов коллектива в процессе создания и продвижения медиапродукта в рамках выполнения собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта;
- соблюдать этические нормы взаимодействия в команде проекта, в рамках организации, где студент проходит практику;
- использовать языковые средства русского и иностранного языков для построения деловой профессиональной коммуникации внутри и вне корпорации при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта;
- выстраивать стратегию создания и продвижения коммуникационного продукта с учетом традиций и культуры отдельной социальной группы при выполнении текущих заданий практики;
- проводить анализ состояния средств компании для дальнейшего планирования работы;
- осуществлять под контролем руководителя практики от организации подготовку медиатекстов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков и с учетом практических, стилистических и иных требований к созданию коммуникативных продуктов;
- использовать языковые средства русского и/или иностранных языков в разных форматах для создания и продвижения медиапродукта;
- демонстрировать свои профессиональные действия в построении коммуникации с целевыми группами для выработки стратегии создания и распространения медиапродукта;
- осуществлять профессиональные действия в сфере медиакоммуникаций с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;
- использовать в своей профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципами социальной ответственности и этических норм профессионального сообщества.

Владеть:

- навыками стратегического планирования в области построения эффективной работы по созданию и продвижения медиапродукта при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта;
- навыками осуществления социального взаимодействия и реализации собственной роли в команде проекта, в рамках организации, где студент проходит практику;
- способностью составлять грамматически грамотные тексты в процессе создания и продвижения медиапродукта при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта;
- способностью к построению внутри- и внешнекорпоративных коммуникаций с учетом традиций и культуры региона и/или социальной группы;
- навыками планирования затрат ресурсов компании для осуществления профессиональной деятельности в сфере медиакоммуникаций для прохождения учебной практики;
- первичными навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков и с учетом практических, стилистических и иных требований к созданию коммуникативных продуктов и успешного их применения в ходе прохождения практики;
- навыками создания и написания грамотных и актуальных текстов, сопровождающих профессиональную деятельность в области медиакоммуникаций;

- навыками профессиональной устной и письменной коммуникации в сфере медиакоммуникаций по исследованию восприятия медиапродукта в целевых (адресных) группах (аудиториях);
- профессиональными навыками создания медиатекста, созданного исходя из актуальных трендов развития медиакоммуникационных систем региона, страны, с учетом политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
- технологиями выстраивания онлайн и офлайн коммуникаций при помощи современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения;
- способностью к осуществлению профессиональной деятельности, отражая приверженность принципам социальной ответственности; способностью к осуществлению профессиональной деятельности в рамках принятых профессиональных и этических норм.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики
Вид практики
Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/*
магистратура
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
_____ (ФИО)
Руководитель практики
_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.